

Cloud/Azure
Administrator/in
(Schwerpunkt Microsoft
Office 365)
(m/w/d)

Wofür wir stehen:

Vielfalt. Chancengleichheit. Wertschätzung. Entwicklung.
Werden Sie Teil unseres Teams und wachsen Sie mit uns. Begleitet von Anfang an, unterstützen wir Sie auf dem Weg zum Erfolg. Authentisch sein, Individualität leben, Potenzial entfalten.

#teameppers
AB SOFORT

Bereit für eine aufregende Karriere als Cloud/Azure Administrator mit Schwerpunkt Microsoft Office 365? Entdecken Sie spannende Möglichkeiten in unserem Team. Bringen Sie Ihre Leidenschaft für Cloud-Technologien und Office 365 mit.

Karriere bei eppers. Genuss ohne Grenzen.

Seit 40 Jahren stehen wir für exzellenten Geschmack. Gemeinsam mit Industrie, Handel und Endverbrauchern entwickeln wir innovative Produkte und setzen auf beste Zutaten. Ohne Konservierungsstoffe, geschmacksverstärkende Zusatzstoffe, Hefeextrakt und Palmfett.

Starten Sie Ihre Karriere bei uns!

Ihre spannenden Aufgaben bei uns:

- Administration unserer Collaboration-Tools (z.B. MS Team)
- Implementierung und Administration unserer SaaS-Dienste
- (z.B. Dateiablage in SharePoint / OneDrive via MS Teams)
- Administration unserer heterogenen IT-Infrastruktur (lokal und virtuell)
- (z.B. bestehend aus Docker, iOS, Windows Server und Workstations)
- Verwaltung unserer Office 365 Tenants, sowie weitere Architektur und Ausbau
- Ggf. Betreuung externer Dienstleister zur Steuerung cloudbasierter Anwendungen.

Bereichern Sie unser Team mit:

- Ausbildung zum Fachinformatiker und mind. 2 Jahre Berufserfahrung
Sehr gute Kenntnisse zur Architektur der Office 365 Produktfamilie
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office 365 Apps (SharePoint Online, OneDrive, Teams, MS Intune / Unternehmensportal)
Gute Kenntnisse im Umgang mit MDM-Systemen z.B. MS Intune (Policy-Verwaltung, Onboarding, etc.)
- Erweiterte Kenntnisse in Netzwerktechnik (z.B. VLAN, Routing, VPN)
Gute Kenntnisse in virtuellen Umgebungen (z.B. Hyper-V, Docker und Linux von Vorteil)
Ausgeprägte Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Serviceorientierung.
- Kommunikative, gute Fähigkeiten in englischer Sprache

Was wir Ihnen bieten können:

Schließen Sie sich unserem Team an und erleben Sie eine attraktive leistungsbezogene Vergütung, langfristige Zusammenarbeit, modernen Arbeitsplatz, vielseitige Aufgaben, Teamessen, starke Gemeinschaft, Altersvorsorgezuschuss, Mitarbeiterrabatte und eine inspirierende Karriere. Erreichen Sie mit uns neue Höhen!

Finden Sie sich hier wieder? Dann direkt bewerben [↓](#)

personal-BM@eppers-gewuerze.de